

Guia para Supervisores de Estágio: Avaliação da Prática (AP) do Enade 2025

Prezado(a) supervisor(a) de estágio,

Este guia tem como objetivo orientá-lo(a) sobre suas responsabilidades no âmbito da **Avaliação da Prática (AP) do Enade das Licenciaturas 2025**. A AP é uma avaliação diagnóstica que busca analisar os conhecimentos, competências e habilidades práticas desenvolvidas pelos estudantes durante a graduação. Sua participação é fundamental, pois o Enade é um **componente curricular obrigatório** para os estudantes, e a regularidade no exame é condição necessária para a conclusão do curso.

A seguir, apresentamos um passo a passo com suas principais atribuições e os respectivos prazos.

Aviso Importante: Prazo Institucional da UFPB

Apesar dos prazos estabelecidos pelo Inep no edital do Enade se estenderem até dezembro de 2025, é fundamental ressaltar que, de acordo com o calendário acadêmico da UFPB, **o término do período letivo 2025.1 está previsto para 06 de outubro de 2025**. Portanto, todos os trâmites da Avaliação da Prática, incluindo a observação da aula e o preenchimento do instrumento pelo supervisor, **devem ser concluídos impreterivelmente até esta data**.

Principais Responsabilidades e Prazos Oficiais do Enade

Ação	Responsável	Período (Prazo Nacional)
Capacitação Online Obrigatória	Supervisor de Estágio	4 de agosto a 5 de dezembro de 2025
Preenchimento dos Dados Pessoais	Supervisor de Estágio	4 de agosto de 2025 a 31 de julho de 2026
Preenchimento do Instrumento de AP	Supervisor de Estágio	11 de agosto a 5 de dezembro de 2025

Observação: Os prazos nacionais estão pensados para todas as instituições de ensino superior. Entretanto, o período letivo da UFPB precisa ser levado em consideração. Desta

forma, **os prazos descritos acima precisam ser finalizados até o término do período letivo na UFPB, previsto para o dia 06 de outubro de 2025**

Passo a Passo Detalhado

1. Capacitação Obrigatória

Antes de iniciar as atividades da AP, você **deverá realizar uma capacitação online obrigatória** oferecida pelo Inep. O objetivo é garantir a compreensão da avaliação, seus instrumentos e ferramentas. A capacitação é assíncrona, ou seja, pode ser feita a qualquer momento dentro do prazo, por meio de materiais e atividades em um Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Como acessar a capacitação:

1. Acesse o **Sistema Enade** (<enade.inep.gov.br>) com seu login e senha do portal Gov.br.
2. No sistema, localize a opção "**CAPACITAÇÃO**", geralmente na parte superior esquerda da tela.
3. Você será direcionado para a plataforma do **Cebraspe**. Caso não tenha uma conta, será necessário criar um cadastro.
4. Na plataforma do Cebraspe, clique em "**INSCREVA-ME**" para iniciar a capacitação.
5. Leia todo o conteúdo, aceite o termo de sigilo e responda às questões para finalizar o treinamento.

Prazo Final (Nacional): 5 de dezembro de 2025. Lembre-se de que esta etapa precisa ser concluída antes de você realizar a avaliação do estudante, que deve ocorrer até 06 de outubro de 2025.

2. Preenchimento dos Dados Pessoais e Auxílio Financeiro

É fundamental que você preencha seus dados pessoais no Sistema Enade. Este passo é necessário para viabilizar o pagamento do **Auxílio de Avaliação Educacional (AAE)**. O pagamento do primeiro período está previsto para ser realizado a partir de setembro de 2025 ou março de 2026, conforme diferentes cronogramas nos editais.

Prazo Final (Nacional): 31 de julho de 2026.

3. Alinhamento com o Estudante e Recebimento do Plano de Aula

O processo de avaliação da prática ocorre em uma sequência: primeiro o estudante, depois o supervisor e, por fim, o orientador de estágio.

- O estudante deverá alinhar com você a **data específica da aula** em que ele realizará a regência de classe que será observada e avaliada.
- Antes do início da aula, o estudante deverá lhe entregar uma **cópia do plano da aula** a ser avaliada. Este documento deve ser idêntico ao que ele cadastrou no Sistema Enade.

4. Observação da Aula

Na data combinada, você deverá assistir à aula ministrada pelo estudante. A aula deve ter a **duração mínima de 1 (uma) hora-aula**. Durante a observação, anote os pontos pertinentes com base no plano de aula apresentado.

5. Preenchimento do Instrumento de Avaliação da Prática (AP)

Após observar a aula, sua principal tarefa é preencher o "**Instrumento de AP pelo Supervisor de Estágio**" no Sistema Enade.

- **Prazo para preenchimento:** Você tem até **10 dias corridos após a data da aula observada** para preencher o formulário. O prazo final no sistema do Enade é 5 de dezembro de 2025. **Contudo, é imprescindível que todo o processo seja finalizado até o término do período letivo da UFPB, em 06 de outubro de 2025.**
- **Conteúdo do instrumento:** No formulário, você deverá:
 - Fornecer informações sobre sua própria formação docente e condições de trabalho.
 - Registrar a **avaliação da atuação do estudante**, baseando-se no plano de aula e no desempenho observado.
 - Indicar as **habilidades que o estudante demonstrou e aquelas que ainda precisam ser desenvolvidas**.

Atenção: O preenchimento deste instrumento só estará liberado após o estudante ter preenchido a parte dele no sistema (o "Questionário de AP pelo Estudante").

Informações Importantes

- **Acesso ao Sistema:** O acesso ao Sistema Enade (<enade.inep.gov.br>) utiliza o Login Único do Gov.br. É sua responsabilidade guardar sua senha e não permitir o acesso de terceiros.
- **Independência das Respostas:** As informações prestadas por você, pelo estudante e pelo orientador de estágio são de preenchimento individual. Não deve haver interferência de terceiros ou entre os respondentes.
- **Cadastro no Sistema:** O seu cadastro como supervisor de estágio é realizado pelo Coordenador de Curso da instituição de ensino do estudante, no período de 4 de agosto a 21 de novembro de 2025.

Sua colaboração é essencial para o sucesso do Enade e para a formação dos futuros professores. Em caso de dúvidas sobre os procedimentos, é recomendado entrar em contato com a coordenação do curso do estudante.