

1. Acessar o sistema de protocolo SIPAC: <https://sipac.ufpb.br/sipac/>
 O usuário e a senha são os mesmos utilizados para o sistema SIGAA

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
 O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
 caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
 clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, clique aqui.
 Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, clique aqui.
 Para baixar e instalar a JRE para LINUX, clique aqui.

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - producao_sipac-3.sipac-3 - v20210330162919-master

2. Selecionar o Menu “Protocolo” e, em seguida, Clicar em “Assinar Documentos”.

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

JOSEANE DE PONTES BARBOSA | CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA (11.01.14.04) | Orçamento: 2021

Módulos: Alterar senha, Mesa Virtual, Portal Admin.

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | Patrimônio | **Protocolo** | Telefonia | Outros

Protocolo: Processos, Documentos, Despachos Eletrônicos, Assinar Documentos (2), Etiquetas Protocoladoras, Etiquetas para Capas, Consultas, Relatórios

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: 2

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Cadastra Processo	05/04/2021	CT - DEP	45
Curso de Processo Administrativo voltado para o SIPAC	30/03/2021	REITORIA - ACE	304
Inscrição curso yoga	29/03/2021	CCA-DCFS	1
Despacho de documento - como consultar	01/03/2021	REITORIA - ACE	2
Problemas de acesso ao SIPAC? Veja a solução aqui	18/02/2021	REITORIA - ACE	4
Dicas de como utilizar os códigos do SIPAC	03/02/2021	REITORIA - ACE	24
NOVO SIPAC Campo: "Tipo do processo"	16/12/2020	REITORIA - ACE	19
SIPAC e Processo Administrativo	11/11/2020	REITORIA - ACE	12
Códigos de processos encaminhados para a PROCER	27/02/2020	REITORIA - ACE	8

Portal Administrativo

PROCESSOS

0 +99

DOCUMENTOS

+99 +99

2

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
 Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
 Vínculo: Ativo Permanente
 Lotação: CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA (11.01.14.04)

5.000
4.000
3.000
2.000
1.000
0

REQUISIÇÃO DE MATERIAL

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - producao_sipac-2.sipac-2 - v20210416102112-master

3. Selecionar o documento desejado (marcando a caixa de seleção) e, em seguida, clicar em “Assinar Documentos Selecionados”.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a header with the user's name (JOSEANE DE PONTES BARBOSA), the department (CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA), and the year (Orçamento: 2021). Below the header, there are navigation links and a menu. The main area displays a table of documents pending signature, titled "DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA". The table has columns for "Todos", "Número/Ano", "Documento (Espécie)", "Protocolo do Documento", "Processo Associado", "Data de Cadastro", "Usuário de Cadastro", and "Unidade de cadastro". Two documents are listed: one with number 108 / 2020 (RELATÓRIO) and another with number 1 / 2020 (PLANO). The first document is selected with a checkmark. Below the table, there is a button labeled "Assinar Documentos Selecionados".

Todos	Número/Ano	Documento (Espécie)	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro	Unidade de cadastro
<input checked="" type="checkbox"/>	108 / 2020	RELATÓRIO	23074.094074/2020-17	--	09/11/2020	joseane	CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA
Assunto do Documento: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES							
<input type="checkbox"/>	1 / 2020	PLANO	23074.028973/2020-75	--	07/05/2020	joseane	CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA
Assunto do Documento: 002 - PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO							

4. Selecionar sua função (clcando na setinha) e, em seguida, colocar sua senha (a mesma utilizada para acessar o sistema).

The screenshot shows the SIPAC system interface with a modal dialog box titled "Assinar Documento" open. The dialog box has a title bar "ASSINAR DOCUMENTO" and contains a dropdown menu for "Função" with the text "-- SELECIONE --", a text input field for "Senha", and two buttons: "Confirmar" and "Cancelar". Red arrows point to the dropdown menu, the password field, and the "Confirmar" button.

Após a efetuação destes procedimentos o documento estará com sua assinatura digital.

OBS: Caso o sistema apresente um layout diferente, os procedimentos para assinatura de documentos são os constantes nas páginas seguintes.

1. Acessar o sistema de protocolo SIPAC: <https://sipac.ufpb.br/sipac/>

O usuário e a senha são os mesmos utilizados para o sistema SIGAA

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:
Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a JRE para **WINDOWS XP/VISTA**, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para **WINDOWS 98**, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para **LINUX**, [clique aqui.](#)

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - producao_sipac-3.sipac-3 - v20210330162919-master

2. Clicar em Protocolo.

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSEANE DE PONTES BARBOSA Orçamento: 2021 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA (11.01.14.04) Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------------------	----------

Menu Principal

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - producao_sipac-3.sipac-3 - v20210330162919-master

3. Clicar em Menu.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a header with 'UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'MUDAR DE SISTEMA'. Below the header, the user 'JOSEANE DE PONTES BARBOSA' is logged in, with 'Orçamento: 2021' and navigation links for 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', and 'Mesa Virtual'. The main content area is titled 'MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS' and contains two buttons: 'Mesa Virtual' and 'Menu'. The 'Menu' button is highlighted with a red arrow and contains the text: 'Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.'

4. Selecionar a opção “Documentos” e, em seguida, clicar em “Assinar Documentos”.

The screenshot shows the SIPAC system interface with the 'Documentos' menu open. The 'Assinar Documentos (2)' option is highlighted with a red arrow. The interface includes the same header as the previous screenshot. The 'Documentos' menu is expanded, showing sub-menus: 'Cadastramento', 'Gerenciamento', 'Movimentação', 'Despachos Eletrônicos', and 'Assinatura'. The 'Assinatura' sub-menu is further expanded, showing 'Assinar Documentos (2)'.

5. Selecionar o documento desejado (marcando a caixa de seleção) e, em seguida, clicar em “Assinar Documentos Selecionados”.

The screenshot shows the SIPAC system interface with the 'Assinatura de Documentos' screen. A table lists documents pending signature. The first document is selected with a red checkmark in the 'Todos' column. The 'Assinar Documentos Selecionados' button is highlighted with a red arrow.

Todos	Número/Ano	Documento (Espécie)	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro	Unidade de cadastro			
<input checked="" type="checkbox"/>	108 / 2020	RELATÓRIO Assunto do Documento: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	23074.094074/2020-17	--	09/11/2020	joseane	CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA			
<input type="checkbox"/>	1 / 2020	PLANO Assunto do Documento: 002 - PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO	23074.028973/2020-75	--	07/06/2020	joseane	CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA			

6. Selecionar sua função (clcando na setinha) e, em seguida, colocar sua senha (a mesma utilizada para acessar o sistema).

The screenshot displays the UFPA SIPAC system interface. At the top, the user is identified as JOSEANE DE PONTES BARBOSA, logged in as CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA (11.01.14.04) on 09/11/2020. The system is in the 'SIST. DE PROTOCOLOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS' module. A table titled 'DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA' lists documents for signing. A modal window titled 'ASSINAR DOCUMENTO' is open, showing a dropdown menu for 'Função' with the text '-- SELECIONE --' and a password input field labeled 'Senha:'. Red arrows point to the dropdown arrow, the password field, and the 'Confirmar' button.

Todos	Número/Ano	Documento (Espécie)	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro	Unidade de cadastro			
<input checked="" type="checkbox"/>	108 / 2020	RELATÓRIO	23074.094074/2020-17	--	09/11/2020	joseane	CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA			
Assunto do Documento: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES										
<input type="checkbox"/>	1 / 2020	PLANO					DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA			
Assunto do Doc...										

Após a efetuação destes procedimentos o documento estará com sua assinatura digital.